

少人数制！1日コース  
受講生 参加型セミナー

# 新入社員研修

本セミナーでは、『社会人としての心構え』、『仕事に対する考え方・取り組み方』について考えて頂くと共に、現場に出たらすぐに役立つビジネスマナー（電話応対や来客応対）等を実践的にロールプレイ方式で学んでいただきます。是非、多くの新入社員の皆様のご参加をお待ちしております。

## 会場・日程

【日時】

4月8日(水) 10:00～16:00

【会場】

『あうるすぽっと』（豊島区立舞台芸術交流センター）  
地下鉄有楽町線東池袋駅直結・JR池袋駅徒歩8分

【定員】

15名（少人数制・定員になり次第締め切ります）

【受講料】

お一人様 16,000円（税込）テキスト代込

【対象者】

新入社員 第2新卒の方

【研修プログラム】

### 社会人としての心構えと役割

- ・ 学生から社会人へ
- ・ 仕事の進め方と流れ（報・連・相）
- ・ CS（顧客満足）視点へ

### 職場のマナー

とにかく挨拶！第一印象が大切！

- ・ お辞儀の仕方
- ・ 身だしなみ
- ・ 言葉遣いのマナー
- ・ 敬語の使い方

## 受講者アンケートより

社会人になって、どうお客様と接していいのか不安でいっぱいでした。研修で1つ1つ確認しながら、実践的に進めて下さったので、自信ができました。明日からの仕事に活かしていきたいと思います。（接客業・男性）  
今まで名刺交換などしたことがなかったので、とてもためになりました。名刺を交換することばかりに気を取られていましたが、先生の相手の目を見て笑顔が大切というアドバイス、明日の現場で役に立ちそうです。（通信サービス業・女性）  
すべてロールプレイや実践で体験しながら学べ、個別にアドバイスを下さるので、とても為になりました。（自動車販売業・男性）  
今までの自分中心の生活や見方を変え、これからはお客様の視点で物事を見ていかないと企業も存続出来ないのだと気づかされました（事務職・女性）  
中身はもちろん、身だしなみを含めた外見力もこれからプロとして大切なのだと気づきました。心も形も両面で気をつけていきます。（ITサービス業・男性）

### 電話応対のマナー

- ・ 電話の基本マナー
- ・ かけ方・受け方
- ・ 取次ぎ方、伝言メモ

### 来客応対・訪問時のマナー

- ・ お迎え、取次ぎ、ご案内（お茶出し）
- ・ 訪問のマナー（名刺交換・紹介・席次）
- ・ 感じの良い話し方・聞き方

### ビジネス文書とE-Mailのマナー

- ・ 社外文書の記入ワーク

## 公開セミナー 参加申込方法

### 【お申込方法】

申込書は、HP上の申込フォームからお申込下さい。または、メール・FAX、TELでも承ります。なお、受講料は、申込み後、指定口座へお振込みいただきます。このセミナーへの申し込み入金後のキャンセルは受付られませんのであらかじめご了承下さい。

### 【お問合せ先】

有限会社フジコー 研修企画部  
〒328-0074 栃木市菌部町 1-20-52  
TEL: 24-9455 / FAX: 0282-23-4060  
E-mail: [info@fujikocs.jp](mailto:info@fujikocs.jp)  
HP: <http://fujikocs.jp/>



### 【講師プロフィール】

#### 篠原 優子

ビジネス接遇マナー インストラクター

有限会社フジコー 専務取締役

元全日本空輸(株)キャビンアテンダント。

チーフパーサー資格取得。フライト接客業務に従事する。また、CS（顧客満足）向上推進プロジェクトに任命され、サービス向上に向けて様々な活動を企画推進。その後、研修企画会社の専属講師として活動後、独立。

現在では、ビジネス・接遇マナーを中心に、官公庁・民間企業・大学の人材研修の場で活動中。

マナー研修は、笑顔を決やさず、たのしく学ぶをモットーに指導アドバイスを行っている。

